

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Serviciului de Asistență Juridică (SAJ) în Baroul Timiș*

1. PRINCIPIILE CARE REGLEMENTEAZĂ ASISTENȚA JUDICIARĂ ȘI EXTRAJUDICIARĂ ORGANIZATĂ DE BAROUL TIMIȘ

Art. 1

(1) Asistența judiciară/extrajudiciară este asigurată, în principiu, de avocații care formulează opțiuni în acest sens. La formularea opțiunilor, se vor avea în vedere repartizarea instanțelor de pe raza județului Timiș, și a organelor de cercetare penală și de urmărire penală corespunzătoare, respectiv Curtea de Apel Timișoara, Tribunalul Timiș, Tribunalul Militar Timiș, Judecătoria Timișoara, Judecătoria Lugoj, Judecătoria Deta, Judecătoria Făget, Judecătoria Sânnicolau Mare.

(2) Dacă numărul opțiunilor formulate nu este suficient, raportat la numărul cauzelor dintr-o lună, Decanul Baroului sau avocatul coordonator vor putea desemna și alți avocați, dintre cei care nu și-au manifestat inițial opțiunea, dar care la solicitarea Decanului sau a avocatului coordonator, își manifestă disponibilitatea pentru a exercita activitatea de asistență judiciară/extrajudiciară.

(3) Avocații cu statut de pensionar pot participa la activitatea de asistență judiciară/extrajudiciară.

(4) Avocații stagiați vor putea formula opțiuni numai pentru asistența judiciară din oficiu privind cauzele aflate pe rolul Judecătoriilor și, respectiv, al Parchetelor de pe lângă Judecătorii. De asemenea, se vor putea prezenta în cauze la organele de cercetare penală, numai dacă competența de judecare a infracțiunii respective, materială sau după calitatea persoanei, aparține Judecătoriei.

(5) Avocații definitivii vor putea formula opțiuni, de principiu, numai pentru asistența judiciară din oficiu privind cauzele aflate pe rolul Tribunalului Timiș, Tribunalului Militar Timiș, Curții de Apel Timișoara și al parchetelor corespunzătoare de pe lângă aceste instanțe, inclusiv organele de cercetare penală. Dacă numărul avocaților stagiați care au optat pentru asistență judiciară din oficiu este insuficient, atunci avocații definitivii vor putea desfășura activitatea de asistență judiciară din oficiu și la judecătorii, parchetele de pe lângă judecătorii și organele de cercetare penală respective.

(6) Manifestarea opțiunii avocatului, atrage obligația acestuia de a participa la toate activitățile de asistență judiciară din oficiu din localitatea de domiciliu sau din localitatea/localitățile față de care și-a manifestat opțiunea de a asigura asistență judiciară din oficiu, precum și la toate activitățile de asistență judiciară gratuită (alte decât cea în cauze penale).

(7) În cadrul Baroului Timiș se organizează Registrul de Asistență Judiciară în baza opțiunilor formulate de avocații cu drept de exercitare a profesiei.

(8) Registrul de Asistență Judiciară se organizează în formă scrisă sau electronică.

(9) Dacă numărul avocaților care formulează opțiuni este insuficient în raport cu numărul cauzelor în care este necesară asigurarea asistenței judiciare/extrajudiciare, Decanul Baroului sau avocatul coordonator vor putea desemna avocați înscriși în Tabloul Avocaților, pentru fiecare birou component în parte (Timișoara, Lugoj, Făget, Deta, Sânnicolau Mare).

(10) Asistența judiciară/extrajudiciară este coordonată de Decan asistat de un consilier sau mai multi, desemnați de Consiliul Baroului.

(11) Acordarea asistenței judiciare în cazurile prevăzute de lege se face numai ca urmare a unei solicitări scrise adresată Baroului din partea instanței, a organului de urmărire penală, de cercetare penală sau a organului administrației publice locale.

(12) Acordarea asistenței judiciare se realizează exclusiv pe baza delegației de avocat eliberată de SAJ.

(13) Nici o împrejurare excepțională nu poate fi invocată pentru acordarea de asistență judiciară fără desemnarea din partea SAJ (solicitarea adresată în mod direct avocatului de către instanțe sau organe de urmărire și de cercetare penală, organe ale administrației publice locale, expirarea mandatului de arestare, amenințare cu aplicarea unei amenzi avocatului, etc.).

(14) Asistența judiciară/extrajudiciară va fi acordată, de principiu, de avocați aflați la începutul carierei.

(15) Punctul 14 se va transpune în practică prin asigurarea unei priorități în programare a avocaților aflați la începutul carierei. În cazurile în care numărul acestora nu este suficient, Consiliul Baroului va putea desemna avocați înscriși pe Tabloul Avocaților, care vor asigura asistența judiciară/extrajudiciară fără respectarea acestui principiu, cu condiția de a-și exprima opțiunea în acest sens.

2. ORGANIZAREA SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ JURIDICĂ

Art. 2

(1) SAJ este coordonat de decanul baroului asistat de unul sau mai multi consilieri, precum și de avocați definitiv desemnați de consiliul baroului.

(2) Activitatea SAJ va fi realizată de către personalul Baroului, precum și de către Decan, consilierul desemnat, precum și de avocați definitiv desemnați de consiliul baroului.

(3) Decanul are următoarele atribuții:

- a) reprezintă SAJ în relația cu autoritățile și orice alte persoane;
- b) aprobă cererile de asistență judiciară și extrajudiciară, în condițiile legii;
- c) emite dispoziții obligatorii în ceea ce privește organizarea SAJ;

(4) Consilierul care asistă decanul sau avocatul definitiv desemnat de consiliul baroului are următoarele atribuții:

- a) reprezintă SAJ în relația cu autoritățile judiciare în situații de urgență, când decanul este în imposibilitate de a își exercita această atribuție;
- b) coordonează activitatea SAJ;
- c) aprobă sau reface repartizarea lunară a cauzelor;

- d) propune aplicarea de sancțiuni pentru abaterile de la prevederile prezentului Regulament;
 - e) întocmește periodic referate privind necesarul de achiziții, bugetul necesar bunei funcționari a SAJ și face propuneri privind eficientizarea funcționării serviciului;
- (5) Personalul Baroului care realizează activitatea SAJ, are următoarele atribuții:**
- a) primește, înregistrează și arhivează cererile de asigurare a asistenței judiciare și extrajudiciare;
 - b) primește, înregistrează, arhivează și trimite spre competentă soluționare opțiunile, cererile, sesizările și propunerile beneficiarilor asistenței și ale avocaților;
 - c) eliberează delegațiile avocaților desemnați și le comunică acestora, în termen util, sub semnătură. La primirea delegațiilor, avocații subscriu mențiunea privind data și ora la care li s-a predat delegația;
 - d) notifică avocații care au formulat opțiuni cu privire la desemnarea lor, la programarea pentru plata onorariilor convenite, la obligația de a depune referate explicative și comunică soluțiile date sesizărilor care privesc activitatea unui avocat;
 - e) păstrează în suport fizic și informatic evidențele obligatorii pentru repartiții și pentru fiecare cauză în parte;
 - f) întocmesc Registrul de Asistență Judiciară;
 - g) primesc cererile avocaților pentru însemnări în Registrul de Asistență Judiciară, le înregistrează;
 - h) îndeplinesc orice alte atribuții date în sarcina lor prin prezentul Regulament sau dispuse de consiliul baroului, de decan sau consilierul delegat.
 - i) centralizează și comunică consilierilor cererile, propunerile și sesizările avocaților, beneficiarilor asistenței și organelor solicitante;
 - j) solicită și primește referate, contestații și plângeri formulate de avocați sau de beneficiarii asistenței juridice;
 - k) întocmeste corespondența SAJ cu cei care solicitantă, asistența avocațială și cu avocații desemnați;
 - l) îndeplinește orice alte atribuții date în sarcină prin prezentul Regulament sau dispuse de consiliul baroului, de decan sau consilierul delegat.

3. DOMENIILE ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ

3.1. ASISTENȚA OBLIGATORIE

3.1.1. URMĂRIREA PENALĂ

Art. 3

(1) La cererea prealabilă și motivată a organelor de urmărire penală, SAJ va desemna unul sau mai mulți avocați în vederea asigurării asistenței juridice obligatorii, în funcție de existența unor interese contrare ale părților.

- (2) SAJ va desemna avocat, contactând telefonic avocații care au formulat opțiuni în ordinea determinată de repartiția lunară.
- (3) Avocatul care a formulat opțiune și a fost repartizat de Barou, va putea fi contactat și direct de către organul de urmărire sau de cercetare penală, cu condiția respectării de către acesta din urmă a programării lunare realizată de Barou. Contactarea directă a avocatului de către organul de urmărire sau de cercetare penală se va putea face pe numărul propriu de telefon al avocatului, afișat pe tabelul de programari și adus la cunoștința organului de urmărire sau de cercetare penală. Organul de cercetare penală va redacta o nota telefonică, în care va trece data, ora și numele avocatului sunat și care va fi comunicată odată cu adresa pentru solicitare apărător, pe faxul/emailul Baroului Timiș.
- (4) În ipoteza în care avocatul programat nu poate fi contactat de către organul de urmărire sau de cercetare penală, în principal la telefonul propriu, în subsidiar prin orice modalitate la îndemâna organului de urmărire penală sau de cercetare penală, acesta din urmă va încheia un proces-verbal în acest sens, indicând data și ora încercării de contactare a avocatului, precum și motivul imposibilității de contactare, pe care îl va înainta Baroului Timiș.
- (5) Lipsa procesului-verbal indicat anterior, atrage interdicția contactării de către organul de urmărire sau de cercetare penală a unui alt avocat conform programării lunare, precum și neemiterea delegației și neplata de către Baroul Timiș a serviciilor prestate eventual de un asemenea avocat contactat.
- (6) În situația în care niciunul dintre avocații repartizați în ziua respectivă nu poate fi contactat, va fi contactat telefonic avocatul coordonator, pentru a se desemna alt avocat pentru activitatea solicitată.
- (7) Avocații care au formulat opțiuni și au fost programați de Barou, vor putea refuza cauza repartizată, doar motivat de o imposibilitate obiectivă.
- (8) Avocatul care își manifestă disponibilitatea de a asigura asistența obligatorie se va prezenta în fața organelor de urmărire penală în timp util pentru a asigura asistența obligatorie a învinuitului sau inculpatului, numai atunci când acesta nu este asistat de apărător ales sau în situațiile prevăzute de lege.
- (9) Dacă delegația avocatului desemnat încetează deoarece se asigură asistența juridică prin avocat ales, avocatul desemnat va menționa în referat activitățile prestate.
- (10) Dacă în cauza în care a fost desemnat avocatul se dispune conexarea acesteia cu o altă cauză în care învinuitul sau inculpatul este asistat de avocat ales, delegația avocatului desemnat încetează de drept.
- (11) În cazul în care s-a dispus arestarea preventivă a învinuitului sau inculpatului, avocatul desemnat din oficiu va formula cerere spre a fi încunostințat despre orice acte de urmărire penală vor fi efectuate în cauză și despre eventualele prelungiri ale arestării preventive, depunând o copie a acesteia și în dosarul format de SAJ.
- (12) În temeiul acestei cereri, vor fi eliberate delegațiile aferente propunerilor de prelungire.
- (13) SAJ va desemna un alt avocat din oficiu numai atunci când avocatul din oficiu din faza de urmărire penală a notificat SAJ cu privire la imposibilitatea obiectivă de a se prezenta la eventualele propuneri de prelungire a arestării preventive, iar cererea sa a fost aprobată de decan

sau de către consilierul desemnat care coordonează activitatea SAJ. Și în această situație, se va respecta programarea lunară realizată de Barou.

(14) Avocatul astfel desemnat va participa și la prezentarea materialului de urmărire penală.

(15) În ipoteza în care cauza în care a fost desemnat apărător din oficiu este conexată altei cauze în care învinuitul sau inculpatul este asistat de alt avocat din oficiu, învinuitul sau inculpatul va fi asistat de primul avocat desemnat în cauză.

(16) În ipoteza în care cauza înregistrează o disjungere, avocatul care a asigurat asistența juridică din oficiu are prioritate la desemnarea în cauza disjunsă.

3.1.2. INSTANȚELE DE JUDECATĂ

Art. 4

(1) Numai ca urmare a unei solicitări prealabile și motivate a instanțelor de judecată, adresată Serviciului de Asistență Juridică, se va desemna inculpatului/inculpaților un avocat din oficiu.

(2) Se vor desemna avocați diferiți dacă se constată că în cauză sunt interese contrare în apărarea inculpaților.

(3) Asistența judiciară prin avocat delegat încetează de drept în situația în care partea este asistată de avocat ales.

(4) În ipoteza în care în cauză mandatul avocatului din oficiu desemnat încetează prin asigurarea asistenței juridice prin avocat ales, acesta va menționa în referat activitățile prestate.

(5) Asistența judiciară din oficiu încetează de drept odată cu epuizarea fiecărei faze a cercetării judecătorești.

(6) Cauzele având ca obiect amânarea sau întreruperea executării pedepsei și înlăturarea sau modificarea pedepsei vor fi repartizate conform principiilor enunțate anterior.

3.2. ASISTENȚA EXTRAJUDICIARĂ ȘI JUDICIARĂ PRIN AVOCAT ÎN CADRUL AJUTORULUI PUBLIC JUDICIAR

Art. 5

(1) Asistența extrajudiciară se poate acorda prin avocat ales sau desemnat de SAJ și constă în acordarea de consultații, formularea de cereri, petiții, sesizări, inițierea altor asemenea demersuri legale, precum și în reprezentarea în fața unor autorități sau instituții publice, altele decât cele judiciare sau cu atribuții jurisdicționale, în vederea realizării unor drepturi sau interese legitime.

(2) În vederea asigurării dreptului beneficiarului de a își alege avocatul, SAJ va afișa în loc vizibil și va publica în mediu informatic Registrul de asistență judiciară al baroului.

(3) În acest caz, decanul sau consilierul care coordonează activitatea SAJ vor verifica sumar admisibilitatea cererii, soluționând-o în consecință.

(4) În baza deciziei de admitere, decanul baroului va desemna un avocat înscris în registrul de asistență judiciară. Decanul baroului poate desemna un avocat ales de către persoana căreia i se

acordă asistența extrajudiciară, dacă avocatul este înscris în registrul de asistență judiciară, iar avocatul și-a dat acordul pentru numire.

(5) Avocații se vor desemna avându-se în vedere specializarea acestuia, complexitatea cazului, veniturile realizate la asistența judiciară.

(6) Asistența extrajudiciară se acordă persoanelor fizice în situația în care solicitantul îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute de lege.

(7) Avocatul care a asigurat asistența extrajudiciară devine incompatibil cu asigurarea asistenței judiciare pentru același caz.

(8) În cursul judecătii, SAJ va desemna un avocat care va asigura asistența judiciară numai pentru durata unei faze procesuale.

(9) Asistența judiciară poate fi refuzată de avocatul desemnat numai dacă:

a) pretenția este vădit nejustificată sau inadmisibilă;

b) atunci când solicitantul a fost decăzut din dreptul de a beneficia de asistență judiciară.

(10) Cererea de acordare a asistenței extrajudiciare se depune la SAJ al baroului și se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării, prin decizie a decanului baroului sau de persoana desemnată de acesta, potrivit Statutului profesiei și prezentului Regulament.

(11) În cazuri de excepție, dacă drepturile persoanei lipsite de mijloace materiale ar fi prejudiciate prin întârziere, decanul baroului poate aproba acordarea cu titlu gratuit a asistenței de specialitate juridică.

(12) SAJ aduce la cunostința solicitantului numele avocatului desemnat, sediul profesional al acestuia și datele de contact aflate în evidențele sale.

(13) Avocatul desemnat nu poate să fie substituit de un alt avocat înscris în Registrul baroului pentru acordarea asistenței extrajudiciare și judiciare, decât cu aprobarea expresă a decanului baroului.

(14) În situații excepționale, dacă asigurarea asistenței judiciare implică activități desfășurate pe raza altui barou, avocatul desemnat este obligat să anunțe, în scris, conducerea SAJ, care, prin decanul baroului, va anunța, în termen util decanul baroului în raza teritorială a căruia se asigură asistența judiciară.

(15) La cererea justificată a avocatului care asigură asistența judiciară, avocatul desemnat poate fi înlocuit de conducerea SAJ numai în situații temeinic motivate, și cu aprobarea expresă a decanului baroului.

(16) Persoana căreia i s-a acordat asistență judiciară și avocatul desemnat să asigure asistența judiciară, acesta din urmă dacă are cunoștință, sunt obligate să încunostințeze SAJ cu privire îmbunătățirea situației materiale a beneficiarului asistenței.

(17) Tipul și volumul activității desfășurate de avocat se certifică printr-un referat scris în condițiile prevăzute de Protocolul încheiat între U.N.B.R. și Ministerul Justiției.

4. REPARTIZAREA CAUZELOR

4.1. PRINCIPII

Art. 6

- (1) Principiul fundamental al funcționării SAJ îl constituie asigurarea asistenței judiciare prin desemnarea prealabilă a avocatului potrivit criteriilor prevăzute în prezentul Regulament.
- (2) Asistența judiciară va fi asigurată numai în urma desemnării prelabile de către SAJ, pe baza delegației eliberate în prealabil efectuării asistenței, ca urmare a unei comunicări scrise din partea instanței, a organului de urmărire penală ori de cercetare penală, adresată Serviciului de Asistență Judiciară din cadrul Baroului Timiș.
- (3) Asistența judiciară/extrajudiciară se va presta numai conform programării realizată de Barou.
- (4) Modificarea ordinii prestabilite/ substituirea se poate realiza numai cu aprobarea prealabilă scrisă a Decanului sau a avocatului coordonator a activității SAJ.
- (5) Programarea lunară realizată de Barou este obligatorie și pentru instanțele judecătorești, pentru organele de urmărire și de cercetare penală, pentru organele administrației publice locale, fiind adusă la cunoștința acestora prin publicare pe site-ul oficial al Baroului, precum și prin transmitere directă (prin orice mijloc care asigură dovada transmiterii și recepționării acesteia, respectiv înregistrare la registratură, fax, e-mail, curier rapid, poștă) până cel mai târziu în data de 20 a lunii, pentru luna următoare. Transmiterea programării la organele de cercetare penală se va realiza prin înregistrarea acesteia la serviciile de relații cu publicul în fiecare caz în parte.
- (6) Cauzele de asistență judiciară, precum și cauzele de asistență gratuită vor fi repartizate proporțional și echitabil.
- (7) Prin sintagma „*proporțional și echitabil*” se înțelege că avocații care beneficiază de încasări din cauzele de asistență judiciară vor asigura cu preponderență și asistența gratuită. În cazul în care numărul acestora este insuficient, raportat la numărul cauzelor în care este necesară asistența gratuită, precum și la prevederile prezentului Regulament, vor putea fi desemnați și alți avocați pentru prestarea de asistență gratuită.

4.2. OPȚIUNEA

Art. 7

- (1) Opțiunea reprezintă manifestarea de voință și angajamentul avocatului de a asigura asistența judiciară/extrajudiciară în cauzele în care va fi desemnat de Barou.
- (2) Opțiunea se depune în scris și va cuprinde datele de identificare ale avocatului, coordonatele de contact (adresa sediului profesional unde își desfășoară efectiv activitatea, numărul de telefon, numărul de fax, adresa de poștă electronică), mențiunea că a luat cunoștință de dispozițiile prezentului Regulament, semnătura avocatului în cauză.
- (3) Opțiunile se înregistrează la sediul Baroului în intervalul 01-15 ianuarie și, respectiv, 01-15 iulie a fiecărui an, personal sau prin orice mijloace care asigură dovada transmiterii și recepționării acestora (înregistrare la registratura Baroului, fax, e-mail, curierat rapid, poștă).

- (4) Personalul Baroului va centraliza opțiunile formulate, întocmind Registrul de Asistență Juridică, care va fi afișat la sediul Baroului și publicat pe site-ul oficial al Baroului.
- (5) Registrul de Asistență Juridică va fi afișat cel mai târziu la 31 ianuarie și, respectiv, 31 iulie în fiecare an și va putea fi contestat de autorii opțiunilor nemenționate sau incomplet menționate în lista centralizatoare, în cel mult două zile de la afisare.
- (6) Contestațiile vor fi depuse în scris la sediul Baroului și vor fi soluționate de consiliul baroului în prima sedință a consiliului, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor, rezultatele fiind afișate la sediul Baroului și pe site-ul oficial al Baroului.
- (7) Până la definitivarea Registrului de Asistență Juridică, programarea lunară va fi realizată în baza Registrului de Asistență Juridică aprobat anterior.

4.3. REPARTIZAREA LUNARĂ

Art. 8

- (1) Desemnarea avocaților la asistența judiciară din oficiu va fi realizată de un program informatic specializat.
- (2) Programul informatic va genera un proiect de tabel până la data de 20 a lunii în curs, pentru luna următoare, tabelele cu avocații stagiați și definitivți ce vor participa la activitățile de asistență judiciară obligatorie, după următoarele reguli:
 - a) desemnarea avocaților se va face în mod aleatoriu, fiind respectate toate principiile prezentului Regulament, care vor constitui criteriile prestabilite ale softului respectiv;
 - b) după ce fiecare nume din lista avocaților va fi înscris într-o poziție dintr-o zi, soft-ul va continua procedura de înscriere a avocaților până la epuizarea zilelor lunii respective;
 - c) tabelele pentru urmărire penală și cele pentru instanță vor fi diferite, iar soft-ul informatic va realiza procedura de atribuire astfel încât un avocat să nu fie desemnat în aceeași lună și la instanțe și la urmărire penală, decât dacă numărul avocaților este insuficient raportat la numărul cauzelor din luna respectivă.
- (3) Începând cu ziua de 20 a lunii, se vor elibera delegațiile, astfel încât avocații desemnați pentru primele zile ale lunii următoare să poată studia dosarele repartizate.
- (4) Asistența judiciară din oficiu la urmărire penală se efectuează, în fiecare zi a săptămânii, 24/24 ore, de la ora 8:00 a zilei în curs până a doua zi la ora 8:00.
- (5) Asistența judiciară din oficiu la instanțe se efectuează de luni până vineri, conform programului instanțelor judecătorești respective. De asemenea, la cererea expresă a instanțelor judecătorești, asistența judiciară din oficiu se poate asigura și în zilele de sâmbătă și duminică, precum și în zilele de sărbători legale, desemnarea avocaților în aceste zile urmând a fi realizată de Decanul Baroului sau de consilierul coordonator, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.
- (6) Pentru cauzele de urmărire penală se vor programa câte 6 (șase) avocați/zi, din care 1 (un) stagiar și 5 (cinci) definitivți.

(7) Pentru cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată, se vor programa câte 1 (unul) avocat / zi / sală de judecată. Dacă numărul cauzelor permite, se vor putea programa și câte 2 (doi) avocați / zi / sală de judecată.

(8) Avocații desemnați la urmărirea penală vor efectua și serviciul de permanență la instanțele de judecată, în urma adreselor comunicate pe emailul/faxul Baroului Timiș. Permanența la instanțele de judecată se va face doar în zilele în care nu sunt ședințe de judecată programate.

(9) SAJ va publica lunar pe site-ul Baroului Timiș sau pe adresele de email personale ale avocaților înscriși în SAJ, încasările tuturor avocaților care au efectuat serviciul de asistență juridică în luna anterioară.

4.4. EVIDENȚA

Art. 9

(1) SAJ va ține evidența repartizărilor cauzelor, după numele sau denumirea părții asistate, după numărul de înregistrare al cauzei la organul competent și după numele avocatului desemnat în cauză.

(2) Evidențele vor fi ținute pe suport material și informatic. Consultarea acestora de către orice avocat interesat este permisă.

(3) Onorariile încasate ca urmare a asigurării asistenței juridice din oficiu sau a desemnării în vederea asigurării asistenței judiciare, extrajudiciare sau prevăzută în legi speciale sunt informații de interes public, sunt disponibile la sediul Baroului și pe site-ul oficial al Baroului, putând fi consultate de orice avocat.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AVOCAȚILOR CARE ASIGURĂ ASISTENȚA JURIDICĂ DIN OFICIU SAU GRATUITĂ

Art. 10

(1) Pentru activitatea profesională desfășurată în cauzele în care au fost desemnați, avocații au dreptul la onorariu conform plafoanelor stabilite prin Protocolul încheiat între U.N.B.R. și Ministerul Justiției.

(2) Avocații au dreptul să formuleze contestații împotriva actelor și dispozițiilor consilierului și ale decanului, în legătură cu activitatea SAJ. Contestațiile se vor formula în termen de 3 zile de la afișarea actului sau dispoziției atacate, competența de soluționare revenind Consiliului Baroului. Contestațiile vor fi soluționate în următoarea ședință de Consiliu care urmează depunerii contestației. În caz de urgență, contestația se va soluționa în ședință extraordinară de Consiliu, convocată în maxim 3 zile de la depunerea contestației.

(3) Avocații au obligația să participe la acțiunile de pregătire profesională special organizate pentru îmbunătățirea standardelor de realizare a activităților specifice asistenței judiciare sub forma asistenței avocațiale.

- (4) Avocații au obligația să fie asigurați pentru răspundere profesională și să depună periodic la dosarul profesional o copie a asigurării încheiate sau a înnoirii acesteia, în condițiile prevăzute în Statutul profesiei de avocat.
- (5) Avocații care au formulat opțiuni pentru asistența judiciară/extrajudiciară nu pot refuza desemnarea notificată prin orice mijloace de SAJ și de a fi la dispoziția baroului la momentul programării.
- (6) Avocații care au formulat opțiune pentru asistența judiciară/extrajudiciară au obligația de a se asigura ca mijloacele de comunicare indicate în opțiune să fie în permanentă stare de funcționare și în caz contrar să notifice de îndată această împrejurare SAJ, indicând mijloace alternative de contactare.
- (7) Avocații care au refuzat desemnarea sunt obligați ca în termen de trei zile de la manifestarea refuzului să îl justifice în scris.
- (8) Avocații desemnați sunt datori să studieze temeinic cauzele care le-au fost încredințate, să se prezinte la fiecare termen la instanțele de judecată sau la organele de urmărire penală ori la alte instituții, conform mandatului încredințat, să manifeste conștiinciozitate și probitate profesională, să pledeze cu demnitate față de judecători și de părțile din proces, să depună concluzii scrise sau note de sedință ori de câte ori natura sau dificultatea cauzei cere aceasta ori instanța dispune în acest sens.
- (9) Avocații nu pot asista sau reprezenta părți cu interese contrare în aceeași cauză sau în cauze conexe. În asemenea situații, avocații desemnați sunt obligați să încunostințeze SAJ pentru a lua măsurile ce se impun, în sensul înlocuirii acestora sau al desemnării unor avocați suplimentari în cauză, care să asigure apărarea celor aflați în conflict de interese.
- (10) Avocatul care acordă asistență judiciară, extrajudiciară, specială sau din oficiu nu are dreptul să primească de la cel asistat sau reprezentat o remunerație sau alte mijloace pentru acoperirea cheltuielilor, cu excepția situației când s-a convenit încheierea unui contract de asistență juridică, cu notificarea ulterioară a SAJ.

6. PLATA ONORARIILOR PENTRU ACTIVITATEA DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ DIN OFICIU

Art. 11

- (1) Având în vedere principiul proporționalității, caracterul public al fondurilor cuvenite serviciilor de asistență judiciară/extrajudiciară, numărul avocaților, principiul sprijinirii avocaților aflați la începutul carierei, se instituie un plafon maxim din această activitate. Plafonul este reprezentat de suma onorariilor menționate pe delegațiile emise. Plafonul va fi revizuit anual prin hotărâre de Consiliu, luată în prima ședință de consiliu din anul respectiv sau în ultima ședință de consiliu a anului anterior. Valoarea plafonului este stabilită pentru 12 luni calendaristice consecutive la suma de 10.000 lei.
- (2) Atingerea sau depășirea plafonului de către un avocat oricând în cursul unui an, indiferent de momentul încasării efective a sumelor cuvenite, atrage neprogramarea acestuia la asistența

judiciară/extrajudiciară până la momentul coborârii sub plafon a sumelor înscrise din delegațiile emise, începând cu luna următoare.

(3) Referatele privind activitatea de asistență judiciară desfășurată la urmărire penală sau la instanțele de judecată, vor fi depuse la sediul Baroului în termen de 10 zile de la finalizarea activității prestate.

(4) În ipoteza în care avocații vor presta activități de asistență judiciară din oficiu, la urmărire și cercetare penală, precum și la instanțele judecătorești, cu nerespectarea programării efectuate de Barou, din proprie inițiativă sau la solicitarea organului de urmărire penală, de cercetare penală sau a instanței judecătorești, fără aprobarea expresă prealabilă a Decanului Baroului sau a avocatului coordonator, dată în situațiile de mai sus, aceștia nu vor fi plătiți pentru activitățile respective, faptele lor constituind abatere disciplinară.

7. RĂSPUNDERI SI SANCTIUNI

Art. 12

(1) Fapta decanului, consilierului sau avocatului referent care își îndeplinește necorespunzător sau nu își îndeplinește obligațiile ce îi revin în temeiul prezentului Regulament constituie abatere gravă.

(2) Constituie abatere:

- a) îndeplinirea cu întârziere a obligației de a asigura asistența prin avocat ca formă a asistenței judiciare săvârșită cu rea credință sau din neglijență;
- b) omisiunea avocatului de a notifica SAJ schimbarea datelor de contact (adresa sediului profesional, telefon, fax, e-mail, etc.) la care urmează să fie anunțat pentru desemnarea ca avocat delegat;
- c) nerespectarea termenului de depunere a referatului.

(3) Constituie abatere gravă:

- a) neîndeplinirea cu rea credință ori din neglijență a obligației de a notifica SAJ și instanța competentă cu privire la imposibilitatea de prezentare;
- b) asigurarea asistenței avocațiale ca formă a asistenței judiciare sau extrajudiciare, ori efectuarea apărării în cazurile în care apărarea este obligatorie, fără desemnarea avocatului prin eliberarea prealabilă a delegației de către SAJ;
- c) refuzul nemotivat al avocatului, conform art. 3 alin. 7 din prezentul Regulament, de a asigura asistența avocațială pentru care a fost desemnat, în orice formă, inclusiv prin neprezentarea la organele de urmărire penală în ziua programată, la solicitarea acestora, conform prezentului regulament;
- d) omisiunea avocatului desemnat de a încunostița în termen de cinci zile SAJ cu privire la schimbarea temeiurilor care au determinat admiterea sau aprobarea cererii de asistență extrajudiciară sau judiciară;
- e) prestarea activității de asistență judiciară din oficiu, la urmărire și cercetare penală, precum și la instanțele judecătorești, cu nerespectarea programării efectuate de Barou, din proprie inițiativă

sau la solicitarea organului de urmărire penală, de cercetare penală sau a instanței judecătorești, fără aprobarea expresă prealabilă a Decanului Baroului sau a avocatului coordonator, dată în situațiile de mai sus.

(4) În situația constatării abaterii, consilierul coordonator SAJ sau avocatul definitiv desemnat de consiliul baroului va sesiza consiliul baroului care va aplica sancțiunea conform prezentului regulament.

(5) Abaterile se sancționează în conformitate cu prevederile regulamentului, iar consiliul baroului dispune, la prima abatere, suspendarea dreptului de a figura în Registrul de asistență judiciară pe o perioadă de 6 luni. La a doua abatere, săvârșită în mai puțin de 2 ani de la aplicarea sancțiunii, sancțiunea este de 12 luni. În absența sesizării, Consiliul Baroului Timiș se poate autosesiza și aplica sancțiunea.

(5) Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 51/1995, republicată, ale Statului profesiei de avocat, ale Hotărârii nr. 180/17.12.2016 a Consiliului U.N.B.R., prin care a fost aprobat Regulamentul – Cadru pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile serviciilor de asistență judiciară ale barourilor și cu cele ale normelor procesuale.

**CONSILIUL BAROULUI TIMIȘ,
DECAN BAROUL TIMIȘ,
Avocat dr. Sergiu I. STĂNILĂ**

***modificat, completat și aprobat prin Hotărârea Consiliului Baroului Timiș nr. 24/04.12.2018.**